

## КАК НАСТРОИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ



**ЗЫРЯНОВ АНДРЕЙ**

управляющий партнер  
ГК «Оргпром»



**ВЛАДИМИР ПУПКОВ**

тренер-консультант  
ГК «Оргпром»

### ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Практический мастер-класс по ознакомлению с лучшими практиками в Повседневном Управлении Производительностью.

### ЦЕЛИ

- Ознакомление с эффективным способом развертывания политик на основе подхода Хосин Канри и лучшими практиками Повседневного Управления Производительностью организации.
- Ознакомление с практическим опытом в Повседневном Управлении Производительностью организации.
- Ознакомление со структурой инструментов и их функциональным назначением в рамках Повседневного Управления Производительностью организации.
- Получение рекомендаций по вовлечению персонала на разных уровнях и стадиях развертывания системы Повседневного Управления Производительностью организации.

### ЭТАПЫ ПРОГРАММЫ

- Введение в концепцию Повседневного Управления Производительностью на основе подхода Хосин Канри.
- Целевое распределение задач, ключевые показатели эффективности процессов, карта потока создания ценности, инструменты решения проблем бизнеса в формате А3 как формализация единой логики управления Производительностью организации
- Цикл формирования будущего результата на разных уровнях участия в процессе
- Ритмичность измерения скорости приближения к будущему результату
- Коммуникации участников процесса в Повседневном Управлении Производительностью
- Тактическое и операционное планирование достижения запланированного результата.

### ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Ознакомление с логикой и методами реализации концепции Повседневного Управления Производительностью организации
- Понимание алгоритма Повседневного Управления Производительностью организации.
- Понимание роли и ответственности участников процесса разных уровней в Повседневном Управлении Производительностью организации.
- Понимание логики развертывания концепции Повседневного Управления Производительностью организации.



### МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

«Хамилтон Стандарт-Наука» – совместное предприятие НПО «Наука» и одного из крупнейших в мире разработчиков и поставщиков наукоемкой продукции аэрокосмического и промышленного применения United Technologies Aerospace Systems (США).

«Хамилтон Стандарт-Наука» поставляет продукцию самолетостроительным заводам, авиакомпаниям, а также компаниям, занимающимся послепродажным обслуживанием и ремонтом в России, Северной Америке, Европе и Тихоокеанско-азиатском регионе. Теплообменники успешно эксплуатируются на самолетах ведущих авиастроительных компаний мира - Boeing, Airbus, Embraer, Bombardier и Туполев.

09:00 –  
13:00

## Введение в концепцию Повседневного Управления Производительностью организации

1. Введение в концепцию развертывания политики на примере подхода Хосин Канри. Место концепции в Производственной системе организации.

10:30 – 10:45 Перерыв

2. Распределение задач, выявление и решение проблем, ключевые показатели эффективности процесса и их влияние на производительность на разных уровнях организации
3. Примеры инструментов Повседневного Управления Производительностью организации

### Результаты этапа:

- Ознакомление с логикой Повседневного Управления Производительностью организации
- Формирование потребности в применении Повседневного Управления Производительностью организации

13:00 – 14:00 Обед

14:00 –  
15:30

## Повседневное Управление Производительностью организации

1. Циклы управления будущим результатом
2. Ритм измерения скорости приближения к будущему результату
3. Роли и ответственность участников процесса в Повседневном Управлении Производительностью организации. Фиксация и эскалация ответственности. Процедура подтверждения
4. 3 базовых способа достижения производительности

### Результаты этапа:

- Понимание принципов и логики построения почасового анализа.
- Понимание места почасового анализа в портфеле инструментов линейного персонала.

15:30 – 15:45 Перерыв

15:45 –  
17:30

## Коммуникации в Повседневном Управлении Производительностью организации

1. Стандартизация коммуникаций в Повседневном Управлении Производительностью организации
2. Ритмичность и циклы коммуникаций. Структура производственных совещаний
3. Роль визуального менеджмента в Повседневном Управлении Производительностью организации
4. Достоверность данных в системе коммуникаций
5. Повышение скорости принятия решения. Корреспондент по направлению как полномочный представитель руководителя менеджера в Повседневном Управлении Производительностью.

17:30 –  
18:00

## Подведение итогов, выдача сертификатов