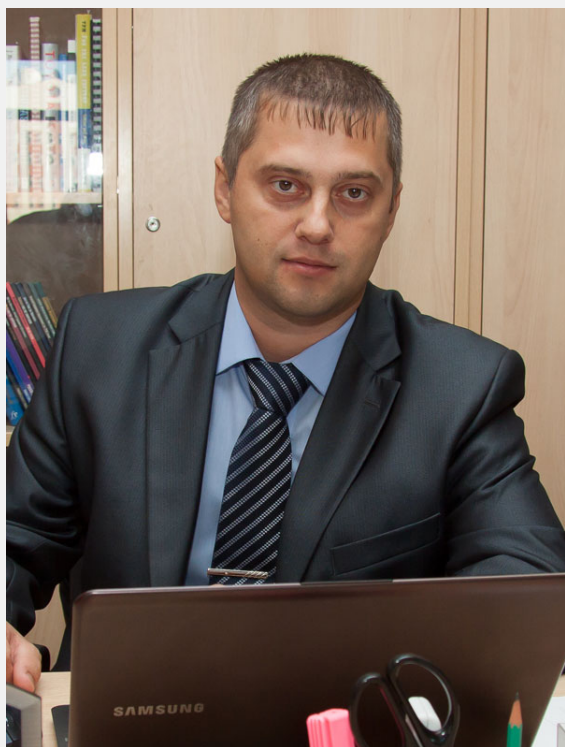


ПОВЫШЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ЧЕРЕЗ ПОДГОТОВКУ ЛИНЕЙНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ. TWI.



ДМИТРИЙ ВЫСОЧИЙ

ведущий тренер-консультант
ГК «Оргпром»

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Семинар-практикум с применением инструментов TWI и анализ операционных процессов.

ЦЕЛИ

- Демонстрация возможностей концепции TWI: инструменты, методы и внутренние резервы повышения производительности труда
- Получение практического опыта определения и поиска потерь, построения матрицы компетенций, отображение результатов измерений в бланке разбивки операций
- Создание проекта плана мероприятий по повышению эффективности процессов деятельности
- Построение позитивных отношений между работниками путем эффективного разрешения конфликтов
- Поддержание улучшения путем систематизированного решения проблем и предотвращения их возникновения

ЭТАПЫ ПРОГРАММЫ

- Введение в концепцию TWI
- JI - Job Instruction (Рабочий инструктаж)
- JM - Job Methods (Методы работы)
- JR - Job Relations (Трудовые взаимоотношения)
- Защита проектов

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Быстрое вовлечение новых сотрудников в процесс и реализацию улучшений
- Практическое освоение инструментов повышения производительности
- Понимание алгоритма повышения эффективности процессов деятельности
- Освоение механизма построения позитивных отношений в коллективе
- Получение знаний систематизированного решения проблем

09:00 –
10:30

I МОДУЛЬ: Введение в концепцию TWI. Теоретическая часть:

1. Уточнение ожиданий аудитории по эффективной методике сбора обратной связи.
2. Введение в концепцию операционной эффективности.
3. Методы обеспечения конкурентоспособности компании.
4. Условия устойчивого развития.
5. Возникновение и предпосылки TWI.

10:30 – 10:45 Перерыв

10:45 –
13:00

Продолжение теоретической части:

6. Применение TWI при обучении методикам Lean-процессов.
7. Парадигмы: управляемые цена и себестоимость.
8. Основные принципы программы TWI.

Результаты этапа:

- Понимание философии и основных принципов программы TWI.
- Обретение уверенности в необходимости освоения концепции в компании.

13:00 – 14:00 Обед

14:00 –
16:00

II МОДУЛЬ: Рабочий инструктаж. Теоретическая часть:

1. Как подготовиться к эффективному методу обучения персонала.
2. Основные приемы разбивки операции на составляющие.
3. Выявление ключевых моментов операции.
4. Методы стандартизации работ.
5. Методика составления расписания инструктирования.
6. Принципы организации рабочего пространства и подготовка всего необходимого.
7. Обязательные шаги организации рабочего пространства.
8. Визуальное управление процессом.

16:00 – 16:15 Перерыв

16:15 –
18:00

Практическая часть:

9. Деловая игра – обучение операции.
10. Деловая игра «5S».
11. Построение матрицы компетенций своего подразделения.
12. Определение процесса для отработки навыков сбора данных и написания стандартной обучающей карты.
13. Наблюдение за процессом, описание пошаговых действий.
14. Фиксация выявленных проблем и оценка потерь.
15. Отображение результатов измерений в бланке разбивки операций на составляющие.
16. Выявление возможностей повышения производительности.
17. Составление карты стандартного выполнения операции.
18. Отработка навыков проведения инструктажа.
19. Оценка ожидаемой эффективности применяемого инструктажа в натуральном и экономическом аспектах.

Результаты этапа:

- Получение навыков проведения измерений и отображение результатов измерений в бланке разбивки операций на составляющие.
- Умение составления карты стандартного выполнения операций.
- Получение навыков ведения инструктажа.
- Понимание алгоритма расчета ожидаемой экономической эффективности.

09:00 –
10:30

III МОДУЛЬ: Методы работы. Теоретическая часть:

1. Несовершенство производственных и офисных процессов.
2. Определение проблемы.
3. Причины несовершенства процессов.
4. Типы и главный источник потерь.
5. Методики поиска потерь.
6. Планирование, реализация, контроль и корректировка по циклам PDCA и SDCA.
7. Разработка мероприятий по устранению проблем.
8. Три основных вида работы - нынешний метод, предложенный метод и как действует новый процесс.
9. Оценка экономической эффективности предлагаемых решений.
10. Организация системы предложений.

10:30 – 10:45 Перерыв

10:45 –
13:00

Практическая часть:

11. Бизнес симуляция «Поток процесса деятельности». 1-й раунд. Моделирование текущего состояния взаимодействия служб и подразделений при выполнении работ в процессах деятельности компании.
12. Определение главных источников потерь при выполнении работ, ограничивающих производительность труда.
13. Оцифровка и подсчет потерь в натуральных показателях.
14. Отображение результатов измерений в бланке разбивки операций.
15. Определение резервов эффективности.
16. Рассмотрение влияния потерь на себестоимость, качество и производительность.
17. Описание процесса деятельности компании через карты потока создания потребительской ценности:
 - Поток физического перемещения материалов, инструмента и документов
 - Информационный поток и передача данных
18. Деловая игра «Стандартизация действий».
19. Выработка решений по улучшению текущих процессов и устранению потерь (выявленных в 1 раунде) через методику разбивки операций на составляющие и критическом осмыслении каждого элемента операции.
20. Разработка улучшенного метода процесса деятельности.
21. Бизнес симуляция «Поток процесса деятельности» 2-й раунд. Организация эффективного взаимодействия служб и подразделений при выполнении работ в процессах деятельности компании и настройка эффективного процесса.
22. Отображение результатов измерений действующих производственных процессов в бланке разбивки операций.
23. Составление карты улучшенного процесса производства по методике TWI.
24. Составление проекта плана мероприятий по улучшению.
25. Оценка ожидаемой экономической эффективности.

Результаты этапа:

- Получение навыков поиска потерь в процессах и отображение результатов измерений в бланке разбивки операций.
- Получение навыков составления карт текущего и улучшенного процессов производства.
- Получение навыков составления проекта плана мероприятий по улучшению.
- Освоение алгоритма расчета ожидаемой экономической эффективности.

13:00 – 14:00 Обед

14:00 –
16:00

IV МОДУЛЬ: Трудовые взаимоотношения. Теоретическая часть:

1. Основные правила работы в команде.
2. Видение эффективной команды.
3. Руководящие принципы работы в команде.
4. Работа с людьми и за счет людей.
5. Отношения руководителя с другими людьми.
6. Восприятие каждого человека как личности.
7. Основы хороших взаимоотношений.
8. Проблемы руководителя команды.
9. Предотвращение проблем с помощью методов TWI. Применение метода 4-х шагов.
10. Укрепление программы по разворачиванию бережливого производства методами TWI.
11. Выявление возможностей применения TWI во всех подразделениях компании.
12. Вовлеченность и мотивация персонала.

Практическая часть:

13. Определение и измерение проблем в трудовом коллективе.
14. Описание потребностей коллектива в карте мотиваторов.
15. Построение матрицы балансирования потребностей в коллективе.

Результаты этапа:

- Получения навыков работы в команде.
- Приобретение основ хороших взаимоотношений.
- Получение навыков предотвращения проблем с помощью методов TWI.

16:00 – 16:15 Перерыв

16:15 –
18:00

V МОДУЛЬ: Защита проектов. Теоретическая часть:

1. Эффективный отчет в формате А3.
2. Алгоритм формирования отчета.
3. Методы оценки эффективности проекта.

Практическая часть:

4. Составление отчета с применением формата А3.
5. Оценка ожидаемой эффективности в натуральных показателях.
6. Оценка ожидаемой экономической эффективности.

Результаты этапа:

- Оценка ожидаемой экономической эффективности.
- Оценка результативности проектов в оцифрованном виде.
- Оценка уровня понимания и владения инструментами повышения производительности.
- Подведение итогов защиты проектов.